

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ «ЧАЙКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»)**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 2

**О принятии отдельных мер по
предупреждению и противодействию
коррупции в ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»**

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» в целях реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №2.
3. Назначить Ведущего юрисконсульта лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ».
4. Главному специалисту отдела кадров обеспечить:
 - 4.1. ознакомление с настоящим Приказом работников ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» под роспись;
 - 4.2. внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками, устанавливающих обязанность уведомлять руководителя ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Ведущему программисту Г. А. Семакину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л. А. Грибкова /Л. А. Грибкова



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

«Чайковская детская городская поликлиника» /Л. А. Грибкова

«10» 01. 2022 г.

Порядок

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работник ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.

4. Работник ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником подведомственной организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несёт дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

должность, ФИО руководителя ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
от _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г.
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
/Л. А. Грибкова
«10» 01. 2022 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Во всех случаях обращения к работнику ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» организации органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передаётся работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несёт дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника подведомственной организации следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите работника ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ», уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы

о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

должность, ФИО руководителя ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
от _____
должность, ФИО работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях
склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" ____ 20__ г. рег.
N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников организации
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7
